

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
 NIT: 801001440-8



Nombre del Documento:		Formato de Acta	Unidad Administrativa	Subgerencia de Planificación Institucional
NOMBRE:	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.		FECHA:	21 de Octubre del 2020
LUGAR:	Auditorio primer piso Hospital del Sur.		ACTA No.	26
ORDEN DEL DIA:	1) Verificación del quórum. 2) Lectura del acta anterior. 3) Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19). 4) Proposiciones y varios. 5) Cierre.		HORA:	14:00:00 p. m.
INTEGRANTES:				
	NOMBRE	CARGO	FIRMA DE APROBACIÓN DEL ACTA	
1	Ariedys Jiménez Gomez	Coordinadora Odontología Principal.		
2	Mónica Campuzano Osorio	Líder curso de vida Adolescencia y Juventud. Principal.		
3	Rubén Darío Valencia Estrada	Vigilancia Centro de Salud. Principal.		
4	Lina Maria Echeverry Moreno	Auxiliar de enfermería C. S. Piloto Uribe. Suplente.		
5	Liliana Maria Posada L	Auxiliar de enfermería Vacunacion. Suplente.		
6	Luisa Fernanda Marin G.	Secretaria Suplente		
7	Martha Cecilia Ramirez Oviedo	Secretaria Principal		
8	Jorge Chimunja	Líder SGSST	No asiste por aislamiento.	
9	Álvaro Valencia de los Ríos	Médico. Suplente.		

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA		CONCLUSIONES
No.	TEMA	
1	Verificación del quórum	<p>Siendo las 14:00 del día 21 de Octubre de 2020, en el Auditorio del primer piso del Hospital del Sur, se reúnen los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E. Se da inicio a la reunión para dar cumplimiento con el informe para el Ministerio de Trabajo, se realiza previa convocatoria por parte del Presidente del Comité Dra. Arledys Jiménez Gómez. No asiste Jorge Chimunja porque está en aislamiento por COVID-19 en casa. Hay quórum para deliberar y decidir.</p> <p>Se establece comunicación telefónica con el líder de SGSST, con el objeto de dar cumplimiento al orden del día.</p>
2	Lectura del acta anterior	<p>La Presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E, da el saludo de bienvenida. No se da lectura del acta anterior, pero se aclara que ya había sido aprobada y firmada antes de llegar a este Comité.</p>
3	Seguimiento Ministerio de Trabajo Informe de Sanitaria COVID-19.	<p>Se revisa el informe del Ministerio de Trabajo, correspondiente a la presente semana, y por temas de aislamiento por COVID-19 del líder SGSST, no se pudieron realizar las listas de chequeo frente al uso de los elementos de protección personal, disposición final de los E.P.P., lavado y desinfección de manos.</p> <p>El líder de SGSST informa de manera telefónica que continúan pendientes los mismos insumos relacionados en el acta anterior (N°25): 20 batas de desechables (de la primera entrega pendiente); 2400 mascarillas quirúrgicas, 280 batas desechables antifuídos, 2250 guantes no esteriles, 300 guantes esteriles, 280 polainas (de la segunda entrega), por parte de la ARL a Red Salud Armenia E.S.E.</p> <p>Se mantiene cumplimiento del 95%, esto debido a que el punto 6 (Proyección de EPP) no se cumple, ya que como se ha informado previamente se hace por demanda y no por proyección.</p>

	<p>4</p> <p>Proposiciones y varios</p>	<p>Se informa que aún no hay respuesta por parte de la gerencia de la necesidad de nueva convocatoria para los integrantes del COPASST, ya que el comité actual sólo estaba elegido hasta el mes de septiembre del 2020. Mientras que se define, los miembros del COPASST continuarán reuniéndose. Jorge Chimunja informa que iniciará con el proceso de convocatoria para los nuevos integrantes del COPASST.</p> <p>A la fecha no se ha podido programar el equipo de investigación que analizará los accidentes o eventos laborales pendientes (Un caso de odontología; y cuatro casos por nexos laborales de COVID-19), debido a que el líder de SGSST continúa en aislamiento. Informa de manera telefónica que cuando se reintegre programará la agenda.</p> <p>Se le pregunta a Jorge por el ingreso en la plataforma de ARL positiva, de los cuatro casos nexos laborales COVID-19, a lo cual responde que no ha podido.</p>			
<p>5</p>	<p>Cierre</p>	<p>Se agradece la participación y asistencia, y se da por terminado el Comité siendo las 16:00 p.m.</p>			
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:					
<p>No.</p>	<p>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</p>	<p>RESPONSABLE</p>	<p>TIEMPO DE EJECUCION</p>	<p>SEGUIMIENTO</p>	<p>ESTADO</p>
<p>1</p>					
NUEVOS COMPROMISOS:					
<p>No.</p>	<p>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</p>	<p>RESPONSABLE</p>	<p>TIEMPO</p>	<p>OBSERVACIONES</p>	
<p>1</p>					
<p>Estratégica</p>		<p>Revisó: Comité de Archivo</p>		<p>Aprobó: Gerente</p>	